

泉大津商工会議所 会館使用許可申請書

＜お申込みに際しては予め電話にて空き状況をご確認の上、申込書の提出をお願い致します。＞

申込書送付先 泉大津商工会議所 総務課 宛 FAX 0725-23-1115

□ 空き状況を確認しました

(※確認済みの方は☑してください。未確認の方は弊所まで問合せください。総務課 TEL 0725-23-1111)

泉大津商工会議所会館使用規約及び会議室貸与規約を承諾の上、次の通り申し込みます。

申込日 西暦 年 月 日

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| 使用者 | 会社名 | | | | |
| | 代表者名 | ⑩ | | | |
| | 所在地 | 〒 | | | |
| ※請求書や 領収書の宛 名になります | TEL | | | FAX | |
| | 部署名 | ご担当者名 | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 社内研修 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| 案内板表示名 | 1階電子掲示板・貸室前に表示する案内をご記入ください | | | | <input type="checkbox"/> 不要 |
| 案内板表示時間 | 1階電子掲示板に表示する時間をご記入ください | : | ~ | : | <input type="checkbox"/> 不要 |
| 使用月日 | | | | | |
| 使用時間 | | 使用室 | | | 参加人数 |
| <input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 9:00~17:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 13:00~21:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00 <input type="checkbox"/> 9:00~21:00 | | <input type="checkbox"/> 2階 大ホール (半分) <input type="checkbox"/> 2階 大ホール (全面) <input type="checkbox"/> 3階 和室 <input type="checkbox"/> 4階 研修室 <input type="checkbox"/> 5階 会議室 | | | 人 |
| 貸室は、上記使用時間の開始30分前からご利用可能です。 また、上記使用時間の終了から30分以内でのご退室をお願いします。 | | | | | |
| 付属設備 | ホワイトボード一式 (和室以外) | | | | |
| 追加付属設備 | マイク | 本 | ※マイクは最大3本まで大ホールのみ使用可能 | <input type="checkbox"/> プロジェクター + スクリーン 1台 <small>※どちらか一方の貸出も可。但し、使用料は変わりません。</small> | |
| 連絡事項 | | | | | |
| 区分 | <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員 | 支払方法 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 | 請求書のお渡し | <input type="checkbox"/> 当日手渡し <input type="checkbox"/> 事前に郵送 |
| アンケート | 貸室利用のきっかけ ※該当する項目に☑してください <input type="checkbox"/> 前回利用有 ・ <input type="checkbox"/> 紹介 ・ <input type="checkbox"/> HPをご覧になって ・ <input type="checkbox"/> 弊所広報紙をご覧になって <input type="checkbox"/> チラシをご覧になって ・ <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |